

## תרבותיה – החברה לאומנות ולתרבות הרצליה בע"מ (חל"צ)

המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך פונה לנשים ולגברים כאחד

לסינמטק הרצליה – בית הקולנוע המרכזי של הרצליה

**דרוש: איש אחזקה ("אב בית")**

**מהות התפקיד:**

אחריות על נקיון ותחזוקת המבנה, התשתיות הפיזיות והציוד בסינמטק הרצליה

**המשימות המרכזיות:**

**1 תפעול והפעלת המבנה והתשתיות הפיזיות של הסינמטק (אולמות, חדרים, משרדים, מחסן, מבואת כניסה, ציוד וכד')**

- ביצוע סריקות וסיוורים יומיים במתחם לאיתור ליקויים, תקלות וסיכונים
- אחריות על היערכות לוגיסטית יום-יומית לפעילויות (נקיון, הכנה וסידור אולמות, חדרים, ציוד וכד')

**2 אחריות לתחזוקה תקינה ויעילה של המבנה והתשתיות (אחזקה מונעת ואחזקת שבר)**

- אחריות על בדיקות וטיפולים תקופתיים של תשתיות וציוד (מעקב, הזמנת ספקים וכד')
- זיהוי ואיתור מוקדמים של בעיות תחזוקה (תקלות וליקויים פוטנציאליים וכד')
- מתן מענה לליקויים שזוהו (ביצוע טיפול מונע, היערכות לחורף, הזמנת בעלי מקצוע וכד')

**3 אחריות על קיום וחיידוש רישיונות ואישורים הנדרשים למרכז (רישיון עסק, בטיחות וכד')**

- ריכוז ותיעוד המידע והמסמכים הנדרשים לצורך קבלה וחיידוש רישיונות לפעילות המרכז
- תיאום והזמנת גורמי מקצוע לביצוע בדיקות וביקורות במסגרת תהליכי הרישוי והחיידוש

**4 ניהול הקשר מול ספקי השירותים במרכז- כולל מעקב אחר דיווח שעות, ביצוע ובקרת תקציב**

- אחריות על הפעלת קבלן האבטחה
- אחריות על ניקיון המבנה והמתחם והפעלת קבלן הניקיון בשעות הרלוונטיות

**דרישות התפקיד:**

- **השכלה:**
  - השכלה תיכונית
  - יתרון לבעלי הכשרה טכנית בתחומי האחזקה (הנדסאי, טכנאי, תעודה מקצועית וכד')
  - יתרון לבעלי ידע בתחום תשתיות טלפוניה ומיחשוב

• **מיומנויות וכישורים אישיים:**

- ידע ומיומנות טכנית ברמה גבוהה, "ידיים טובות" ("הנדימן")
- יכולת הפעלת בעלי מקצוע
- חריצות, אמינות, מחויבות, אחריות, יוזמה והתמדה
- יחסי אנוש ותקשורת בינאישית ברמה גבוהה, גישה שירותית

**כפיפות:** מנהל הסינמטק

**היקף משרה:** משרה מלאה (100% משרה)

יש להעביר קורות חיים [Pniot@hcinema.org.il](mailto:Pniot@hcinema.org.il) ולציין עבור משרת איש אחזקה ("אב בית")